

„Pannonhalmi Iskoláért” Alapítvány

Az 1. pontban megjelölt alapítók elhatározzák, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A – 74/F §-a alapján jogi személyként működő alapítványt hoznak létre, s ebből a célból az alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint rögzítik.

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE, ALAPÍTÓI

1. Az alapítvány neve: **„Pannonhalmi Iskoláért” Alapítvány**

2. Az alapítvány székhelye: **9090 Pannonhalma, Petőfi u. 27.**

3. Az alapítók:

Koller Ervin

lakcím: 9090 Pannonhalma, Dózsa Gy. u. 47/b

Erdélyiné Hajmási Ibolya

lakcím: 9090 Pannonhalma, Béke u. 5.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

A pannonhalmi Radnóti Miklós Általános Iskola és tanulóinak támogatása, az Iskola oktatási nevelési munkájának segítése ezen belül:

1. Az oktatás tárgyi, technikai feltételeinek javítása
2. Valamennyi tantárgy, de különösen a művészeti tárgyak, az idegen nyelvek és az informatika hatékonyságának elősegítése
3. Az iskolával kapcsolatos szabadidős programok támogatása:
4. Tanulmányi-, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok lebonyolításának előmozdítása.
5. Nehéz körülmények között élő illetve hátrányos helyzetű – jól tanuló – diákok segítése.
6. A tanulók tanulmányi és művészeti teljesítményének jutalmazása.
7. A speciális tagozatos tanulók erkölcsi, szociális támogatása.

Az alapítvány cél szerinti tevékenysége a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 26.§-ban felsorolt alábbi közhasznú tevékenységekre terjed ki.

1. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés [Ksztv. 26.§ c) pont 4. alpont]

III. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és ezen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány alapításkori vagyona:

Az alapítók a II. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében ezen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül összesen **212.000,- Ft-ot, azaz Kettőszáz-tizenkettőezer forintot** az Alapítvány részére nyitott bankszámlán helyeznek el az alábbi megosztás szerint:

Koller Ervin 106.000,- Ft

Erdélyiné Hajmási Ibolya 106.000,- Ft

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet az ezen alapító okirat III. Pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

2. A bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak:

A bankszámla feletti rendelkezni az alábbi személyek együttesen jogosultak:

A kuratórium elnöke: **Baki László és a kuratórium titkára: Némethné Petrovicz Gertrúd .**

3. Az alapítványi vagyon működtetése:

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelemszerző vállalkozásokban részt vehet, illetve egyéb módon hasznosíthat.

4. Az alapítványi vagyon felhasználása

Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyonából 50.000,- Ft-ot (azaz Ötvenezer forintot) meghaladó része, az induló vagyon hozadéka (kamat, osztalék, stb.), valamint a később csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használhatók fel. Az alapítvány céljainak elérése érdekében, az alapítvány céljára rendelt vagyonból pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

V. A KEZELŐ SZERV (KURATÓRIUM)

1. A kuratórium elnöke és tagjai:

Az alapítvány ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve 5 tagból álló kuratórium. A tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratórium elnöke: **Baki László**

anyja neve: Komondy Zsuzsanna

szül.hely, idő: Győr, 1966.08.20.

lakcím: 9090 Pannonhalma, Váralja 50.

A kuratórium titkára: **Némethné Petrovicz Gertrúd**

születési név: Petrovicz Gertrud
anyja neve: Tringer Terézia
szül.hely, idő: Écs, 1955. 11. 13.
lakcím: 9083 Écs, Petőfi u. 47.

Horváthné Mészáros Anikó

születési név: Mészáros Anikó
anyja neve: Markotics Erzsébet
szül.hely, idő: Győr, 1972. 06. 23.
lakcím: 9090 Pannonhalma, Rákóczi u. 18.

Babics Zoltánné

anyja neve: Bősze Jolán
szül. idő: 1963.06.02.
lakcím: 9090 Pannonhalma, Cseidervölgy 13.

Kovácsné Regner Judit

anyja neve: Kovács Irén Mária
szül.hely, idő: Győr, 1965.09.14.
lakcím: 9023 Győr, Földes G. út 6/B.

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

2. A kuratórium működése, ülései, összehívás módja, határozatképesség és határozathozatal:

A kuratórium legalább évente egyszer ülésezik, melyet a kuratórium elnöke hív össze. A kuratóriumot a napirend közlésével írásbeli meghívóval kell összehívni, a meghívók elküldése vagy személyes kézbesítése és az ülés kitűzött időpontja között legalább 5 napnak kell lennie. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább 3 tag jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülés időpontját az eredeti meghívón fel kell tüntetni. A megismételt ülést az eredeti meghívón fel kell tüntetni. A megismételt ülést az eredeti ülés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni. Ha az eredeti meghívóban nem szerepel, akkor új meghívó kell, amely tartalmazza, hogy a megismételt kuratóriumi ülés összehívására az eredeti ülés határozatképtelensége miatt van szükség, az eredeti napirendi pontok mellett és a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

Amennyiben ülésének összehívása nem volt szabályszerű, a kuratórium akkor tekinthető határozatképesnek, ha azon valamennyi tag jelen van és a kuratórium ülésének megtartása, valamint a napirend ellen senki sem tiltakozik.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír. A jegyzőkönyv elkészítése a jegyzőkönyvvezető feladata, akit a kuratórium tagjai egymás közül választanak. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratórium ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét, az ülésen elhangzott felszólalásokat, továbbá az ülésen hozott döntések pontos tartalmát, a döntéshozatal időpontját, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, postai úton kell közölni, valamint a

közhasznúsággal összefüggésbe hozott határozatokat 15 napra ki kell függeszteni az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblára.

A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve valamely döntésben érdekelt személyt vagy szervezetet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. A kuratóriumi ülés tervezett időpontjáról, helyéről és a napirendről szóló értesítőt a kuratórium elnöke köteles az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggeszteni 15 napra, ily módon nyilvánosságra hozni.

3. Összeférhetetlenségi szabályok:

A kuratórium tagjai és az alapítók nem állhatnak egymással közeli hozzátartozói, munka- vagy egyéb függőséget eredményező viszonyban.

Az alapítványra kötelezően vonatkoznak a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 8. és 9. §-ában foglalt rendelkezések, melyek a következők:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. A kuratórium feladat és hatásköre:

A kuratórium legfontosabb feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon hatékonyabb működtetésének megvalósítása, így kötelessége megtenni mindent annak érdekében, hogy az alapítvány vagyont a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer – tárgyévet követő év május 31. napjáig – köteles az alapítókat tájékoztatni az eddig végzett munkájukról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarra, amiről az alapító dönt.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása.

A kuratórium elnöke és tagjai megbízatásukért tiszteletdíjra nem jogosultak, de jogosultak az e tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeik megtérítésére.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az alapítvány érdekeinek szem előtt tartásával kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve az alapítók által hozott határozatok, kötelezettségek vétkes megszegésével az alapítványnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

5. A kuratórium megbízás megszűnésének esetei:

A kuratóriumi tagság megszűnik a tag:

- a) halálával
- b) visszahívásával
- c) lemondással
- d) törvényben, illetve alapító okiratban szabályozott kizáró ok bekövetkezésével

A kuratóriumi tag illetve a kuratórium visszahívható, ha tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti. A Ptk. 74/C§ (1) bekezdése értelmében a tagsági viszony megszűnése az új kezelő szerv, ill. az új tag kijelölésének bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg válik hatályossá.

VI. KÉPVISELET

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke: **Baki László** (9090 Pannonhalma, Váralja 50.) egyedül, önállóan is jogosult az alapítvány képviseletében eljárni.

VII. KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány közhasznúsági fokozata: közhasznú

Az alapítvány az alapító okirat II. pontjában meghatározott, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerinti közhasznú tevékenységeket folytat.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt az alapító okirat szerinti tevékenységének folytatására fordítja.

2. Az alapítvány szigorúan politikamentes. Az alapítvány politikai tevékenységet nem végez, szervezete politikai pártoktól független, továbbá politikai pártot, politikusokat nem támogat, sem anyagilag, sem egyéb módon.

3. Az alapítvány működése nyilvános. Ennek megvalósulását célozza a kuratóriumi ülések időpontjának, helyének és napirendjének, valamint a határozatoknak az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztése, továbbá a határozatoknak az érintettekkel való postai úton történő közlése (V./2. Pont utolsó két bekezdése). Az elnök köteles havonta 1 olyan napon kijelölni, amikor a határozatok könyvébe és az alapítvány irataiba betekintést enged és az alapítvány működésével kapcsolatos kérdésekben felvilágosítást ad.

Ez az időpont a következő:

Minden hónap első hétfő délelőtt 10 – 12 óráig.

4. A közhasznú szervezet szolgáltatásai igénybevételének módja:

Az alapítvány által nyújtott pénzbeli és egyéb szolgáltatások nyilvánosak. Az alapítványi szolgáltatások igénybe vételét az alapítványnak címzett írásbeli kérelemmel lehet kezdeményezni. A beérkezett kérelmeket a kuratórium rangsorolja aszerint, hogy azok teljesítése mennyiben szolgálja az alapítvány céljait, illetve az adott évben a kuratórium által meghatározott prioritásokat. A kérelmezők a kuratórium szerint felállított sorrend szerint, a felhasználható vagyon és a rendelkezésre álló dologi eszközök mértékétől függő mennyiségben juthatnak hozzá a kérelmezett szolgáltatásokhoz.

Az alapítvány bármely szolgáltatásának igénybe vételére jogosult pályázatot kiírni. A pályázati kiírásokat az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára ki kell függeszteni legalább 15 napra. A pályázati kiírásban meg kell nevezni a megpályázott szolgáltatásokat (pénzösszeg, dologi szolgáltatás, stb.), a szolgáltatás nyújtásával elérni kívánt célt és azt, hogy a benyújtott pályázatok elbírálásához a kuratórium milyen szempontok alapján hoz döntést. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A kuratórium – amennyiben a támogatást gazdálkodó szervezeteknek (Ptk. 685.§ c) pont) nyújtja -, a támogatással írásbeli szerződést köt, amely tartalmazza a támogatás, szolgáltatás felhasználására vonatkozó feltételeket. A kuratórium ez esetben köteles megvizsgálni a támogatás felhasználásának módját, szerződéstől eltérő felhasználás esetén a támogatást megvonhatja.

A kérelem és a pályázat lehetőségén túl, az alapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról a kuratórium jogosult dönteni, az alapítvány céljainak megfelelően. A kérelmen és a pályázaton túli lehetőségeket az alapítvány nyilvánosságra hozza. Ezeket alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

5. A kuratórium elnökének nyilvántartást kell vezetnie, amelyből ki kell derülni a kuratóriumi döntések tartalmának, a döntések időpontjának és hatályának, a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének.

6. Éves beszámoló

A kuratórium elnöke köteles az alapítvány éves gazdálkodásáról a számviteli szabályoknak megfelelően éves beszámolót készíteni és azt a kuratórium elé terjeszteni. Az éves beszámoló jóváhagyása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, a beszámoló jóváhagyásához a kuratórium 2/3-os többséggel hozott szavazata szükséges. Az alapítvány köteles az éves beszámolót nyilvánosságra hozni.

7. Közhasznúsági jelentés

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés tartalmazza az alábbiakat:

- a) számviteli beszámolót
- b) költségvetési támogatás felhasználását
- c) vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e) a központok költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzatól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

A közhasznúsági jelentést a kuratórium elnöke köteles elkészíteni, annak elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány köteles a közhasznúsági jelentést legalább 15 napra kifüggeszteni az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít bele.

VIII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az alapítványnál jelenleg felügyelő bizottság nem működik.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 10.§ (1) bekezdése értelmében, ha a közhasznú szervezet éve bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az alapítvány határozatlan időtartamra jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az alapítók úgy rendelkeznek, hogy az alapítvány megszűnése után a megmaradó vagyont más hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány a tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza. Az alapítók az alapító okiratot – a név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatják.
3. Az alapítvány a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

Ezen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a társadalmi szervezetekről szóló egyéb jogszabályok alapítványra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Győr, 2005.

.....
Koller Ervin

.....
Erdélyiné Hajmási Ibolya